



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
«15» січня 2024 року,
протокол № 7.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

«15» січня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
для підготовки на другому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня магістра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Олена ХИТРА

«15» січня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету публічного управління, кандидатка наук з державного управління, доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

«15» січня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Викладач /Викладачка	Хитра Олена Володимирівна, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, канд. екон. наук, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: olena_khytra@univer.km.ua Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=6k8xzoUAAAAJ&hl=uk ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3558-749X
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас: «Технології публічного управління та адміністрування»: iwd3qsy Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності
	<p>ЗК 1. Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
	Спеціальні (фахові) компетентності
	<p>СК 2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови зовнішнього середовища та внутрішні чинники діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших об'єктів публічного управління та розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати на практиці сучасні інструменти управління регіональним та місцевим розвитком.</p>

Результати навчання	<p>PH 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>PH 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>PH 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: МППО 1 «Публічна політика та врядування», МППО 3 «Стратегічне управління та управління змінами».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: МППО 4 «Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні», МППВ 2.1 «Технології проектного управління в публічній сфері».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: МППВ 3.5 «Бенчмаркінг та прогнозування регіонального розвитку», МППВ 3.9 «Регіональні та муніципальні цільові програми».</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	4,5 кредитів ЄКТС / 135 годин, у тому числі самостійної роботи – 93 годин, лекційних – 16 годин, семінарських – 26 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	8 годин (2,5 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 5,5 годин самостійної роботи)			
Мова викладання	Українська			
Формат навчальної дисципліни	<p>Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/4/12	Технологічні аспекти управлінської діяльності і прийняття управлінських рішень	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/11	Технології застосування стратегічного підходу в	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0

	публічному управлінні та адмініструванні	використанням ІКТ	
2/4/12	Технології управління проєктами в публічному управлінні та адмініструванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
2/4/12	Технології планування, прогнозування і контролю в публічному управлінні та адмініструванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
2/4/12	Інформаційно-аналітичні і комунікативні технології у публічному управлінні та адмініструванні	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
2/2/11	Технології забезпечення якості адміністративних послуг	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
2/2/11	Технології управління змінами, ризиками та інноваціями в умовах суспільних трансформацій	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
2/4/12	Впровадження інноваційних технологій у практику публічного управління та адміністрування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій / В.В. Стільник, Н.С. Зінгаєва. Миколаїв: МНАУ, 2019. 102 с.</p> <p>2. Бакуменко В.Д., Красноручський О.О., Шабінський О.В., Подольська О.В., Смігунова О.В. Технології публічного адміністрування та контроль в публічному управлінні: навчальний посібник. Харків: Смуґаста типографія, 2018. 380 с.</p> <p>3. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.</p> <p>4. Долженков О.О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності: навчальний посібник. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.</p> <p>5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та</p>		

	<p>ділового спілкування: навчальний посібник / уклад.: Гошовська В.А. та ін. Київ: К.І.С., 2016. 130 с.</p> <p>6. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2018. 278 с.</p> <p>7. Особливості публічного управління та адміністрування: навчальний посібник / В.Д. Бакуменко, І.С. Бондар, В.Г. Горник, В.В. Шпачук; Міністерство культури України; Київський національний університет культури і мистецтв. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 252 с.</p> <p>8. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник; Міністерство соціальної політики України; Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 267 с.</p> <p>9. Публічне адміністрування: навчальний посібник / А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф., академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, проф. Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доц. Сокольської Т.В. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.</p> <p>10. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Азарова, Л.М. Ткачук, Л.О. Нікіфорова та ін. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181 с.</p> <p>11. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків: НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.</p> <p>12. Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: О.Л. Корольчук, В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.М. Петроє та ін.; за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.М. Петроє. Київ: НАДУ, 2018. 224 с.</p>	
<p>Рекомендовані Інтернет-джерела для самостійної роботи</p>	<p>https://zakon.rada.gov.ua/</p> <p>http://mon.gov.ua</p> <p>http://disser.com.ua/</p> <p>http://www.irbis-nbuv.gov.ua/</p> <p>https://nrfu.org.ua/</p> <p>https://www.scopus.com</p> <p>http://uincit.uran.ua/</p> <p>https://www.webofscience.com</p> <p>http://www.freefullpdf.com/</p> <p>https://www.base-search.net/</p> <p>https://doaj.org/</p> <p>https://www.lib.umich.edu/</p> <p>https://www.worldcat.org/search</p>	<p>Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»</p> <p>Веб-сайт Міністерства освіти і науки України</p> <p>База даних дисертацій та авторефератів</p> <p>База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського</p> <p>Веб-сайт Національного фонду досліджень України</p> <p>Наукометрична база даних Scopus</p> <p>Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України</p> <p>Наукометрична база даних Web of Science</p> <p>База даних наукових публікацій</p> <p>Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів</p> <p>Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом</p> <p>Бібліотека Мічиганського університету</p> <p>Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p>	

	<p>2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдові презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <p>1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</p> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <p>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) захист підготовленої презентації.</p>
Політика щодо дедайнв та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf).</p>

Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none">1) Під час аудиторних занять, консультацій.2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.
--------------------------	--